

Правительство Ленинградской области
Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования Ленинградской области
«Гатчинский государственный университет»

Утверждаю
Проректор по образовательной
деятельности и цифровой
трансформации
Е.В. Карпичев
«19» декабря 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

по специальности среднего профессионального образования

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей

Гатчина

2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС)
по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО)
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов
автомобилей.

Организация - разработчик: ГАОУ ВО ЛО «Гатчинский государственный
университет»

Разработчики:

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии, протокол № 2 от
15 декабря 2025 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии - Карсакова Н.Н.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности **23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей.**

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла.

Связь с другими учебными дисциплинами: История, Психология общения, Информационные технологии в профессиональной деятельности, Охрана труда, Безопасность жизнедеятельности.

Связь с профессиональными модулями: ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств (МДК 02.01, МДК 02.02, МДК 02.03).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основы трудового права;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

Результатом освоения дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

Код	Наименование результата обучения
	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 5.3	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

Объем образовательной программы – **92 часа**, в том числе:

- нагрузка во взаимодействии с преподавателем – **92 часа** (46 часов – теоретическое обучение, 46 часов – практические занятия);
- промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	92
в том числе:	
теоретическое обучение (лекции)	46
практические занятия	46
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	—
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	—

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
Введение	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для профессиональной деятельности.	2	1 ОК 1–6, ПК 5.3
Раздел 1. Гражданское и предпринимательское право		46	
Тема 1.1. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	Понятие правоотношения, его структура. Виды правоотношений. Понятие и виды правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания наступления.	2	
Тема 1.2. Нормативно-правовые акты Российской Федерации	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	Понятие нормативно-правового акта, его виды. Иерархия нормативно-правовых актов в РФ. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Практическое занятие № 1. «Нормативно-правовые акты и их характеристика»: анализ иерархии, работа с конкретными документами.	2	
Тема 1.3. Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности.	2	
	2. Понятие собственности. Право собственности. Правомочия собственника. Формы собственности в РФ.	2	
	Практическое занятие № 2. «Организационно-правовые основы предпринимательства»: анализ признаков предпринимательства, классификация субъектов.	2	
	Практическое занятие № 3. «Право собственности»: решение ситуационных задач по защите права собственности.	2	
Тема 1.4. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	
	2. Лицензирование отдельных видов деятельности. Реорганизация и ликвидация юридических лиц.	2	
	Практическое занятие № 4. «Юридические лица»: сравнительный анализ организационно-правовых форм, работа с учредительными документами.	2	
Тема 1.5. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Порядок регистрации. Права и обязанности.	2	
	Практическое занятие № 5. «Деятельность индивидуального предпринимателя»: анализ правового положения, составление перечня необходимых документов.	2	
Тема 1.6. Несостоятельность (банкротство)	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Понятие и признаки несостоятельности (банкротства). Процедуры банкротства юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.	2	
	Практическое занятие № 6. «Несостоятельность (банкротство) физических и юридических лиц»: анализ стадий банкротства, решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.7. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Понятие договора. Форма договора. Виды договоров.	2	
	2. Заключение, изменение и расторжение договора.	2	
	Практическое занятие № 7. «Составление отдельных видов хозяйственных договоров»: разработка проектов договоров (поставки, подряда, возмездного оказания услуг).	2	
	Практическое занятие № 8. «Виды договоров»: классификация договоров, решение ситуационных задач по определению вида договора и его условий.	2	
Тема 1.8. Экономические споры	Содержание учебного материала (лекции)	6	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Понятие и виды экономических споров. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение.	2	
	2. Система арбитражных судов в РФ.	2	
	3. Арбитражный процесс: стадии, участники, сроки.	2	
	Практическое занятие № 9. «Охрана и защита прав и интересов предпринимателей»: анализ способов защиты, работа с претензионным порядком.	2	
	Практическое занятие № 10. «Составление искового заявления»: структура и содержание искового заявления, практическая работа по составлению иска.	2	
	Контрольная работа № 1 по разделу 1.	2	
Раздел 2. Основы трудового права		34	
Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Понятие трудового договора, его виды. Заключение трудового договора.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	2. Испытательный срок. Оформление приема на работу.	2	
	Практическое занятие № 11. «Оформление документов при приеме на работу»: заполнение заявления, составление приказа, ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	2	
	Практическое занятие № 12. «Составление трудового договора»: разработка проекта трудового договора с указанием обязательных и дополнительных условий.	2	
Тема 2.2. Права и обязанности сторон трудового договора	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Права и обязанности сторон трудового договора. Прекращение трудового договора (основания, порядок).	2	
	2. Перевод на другую работу и перемещение работника.	2	
	Практическое занятие № 13. «Права и обязанности сторон трудового договора»: решение ситуационных задач по изменению и прекращению трудового договора.	2	
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала (лекции)	6	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Понятие рабочего времени, его виды. Учет рабочего времени.	2	
	2. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	
	3. Отпуска. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	
	Практическое занятие № 14. «Учет рабочего времени»: заполнение табеля учета рабочего времени, расчет переработки.	2	
	Практическое занятие № 15. «Рабочее время и время отдыха»: решение ситуационных задач по предоставлению отпусков, оплате выходных и праздничных дней.	2	
Тема 2.4. Оплата труда	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы.	2	
	2. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	Практическое занятие № 16. «Заработная плата»: расчет заработной платы при различных системах оплаты труда.	2	
	Практическое занятие № 17. «Начисление заработной платы»: расчет удержаний, составление расчетного листка.	2	
Тема 2.5. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Понятие материальной ответственности, ее виды (полная и ограниченная).	2	
	2. Порядок привлечения к материальной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 18. «Материальная ответственность сторон трудового договора»: определение вида ответственности, расчет ущерба.	2	
	Практическое занятие № 19. «Привлечение к материальной ответственности»: составление договора о полной материальной ответственности, решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.6. Дисциплина труда	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Понятие дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность.	2	
	2. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.	2	
	Практическое занятие № 20. «Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора»: анализ видов дисциплинарных взысканий, оформление актов.	2	
	Практическое занятие № 21. «Привлечение к дисциплинарной ответственности»: составление приказа о наложении взыскания, решение ситуационных задач.	2	
Тема 2.7. Трудовые споры	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	Понятие трудовых споров, их виды. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	
Тема 2.8. Правовое регулирование занятости и трудоспособности	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	1. Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Понятие и формы занятости.	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	2. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.	2	
	Практическое занятие № 22. «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»: разработка резюме, подготовка к собеседованию.	2	
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	Содержание учебного материала (лекции)	2	2 ОК 1–6, ПК 5.3
	Понятие и виды социальной помощи. Пенсии и их виды.	2	
	Практическое занятие № 23. «Виды социальной помощи»: анализ условий назначения пенсий, пособий, решение ситуационных задач.	2	
	Контрольная работа № 2 по разделу 2.	2	
Раздел 3. Административное право		8	
Тема 3.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала (лекции)	4	2 ОК 1–6, ПК 5.3

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения / формируемые компетенции
	1. Административное право как отрасль права. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.	2	
	2. Административная ответственность. Назначение административного наказания.	2	
	Практическое занятие № 24. «Административные правоотношения»: анализ составов административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.	2	
	Практическое занятие № 25. «Административная ответственность»: решение ситуационных задач по привлечению к административной ответственности.	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачёт		2	
Всего		92	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебной аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М. А. Гуреева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : КноРус, 2024. — 219 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-406-12598-4. — URL: <https://book.ru/book/954285>. — Текст : электронный.
2. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18876-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571448>.
3. Хачатуров, Р. Л. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Л. Хачатуров, Р. Г. Хачатуров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17768-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536641>.
4. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. И. Тыщенко. — 2-е изд., стер. — Москва :

Академия, 2024. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-0054-2081-7 .

Дополнительные источники:

1. Сосна, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / С. А. Сосна. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 184 с. — (Среднее профессиональное образование). — ISBN 978-5-16-019756-2. — Текст : электронный // ЭБС Znanium [сайт]. — URL: <https://znanium.ru/catalog/document?id=448007> .
2. Корякин, В. М. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Корякин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2025. — 310 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18843-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/571049> .

Электронные ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации — <http://pravo.gov.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «Гарант» — <http://www.garant.ru>

4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, устных опросов, а также выполнения обучающимися заданий для самостоятельной работы.

Результаты обучения	Методы оценки
Знания:	
Основные положения Конституции Российской Федерации	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основные понятия в области правового регулирования профессиональной деятельности	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе в профессиональной сфере	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Организационно-правовые формы юридических лиц	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Основы трудового права	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	решение ситуационных задач

Результаты обучения	Методы оценки
Правила оплаты труда	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Право социальной защиты граждан	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Виды административных правонарушений и административной ответственности	тестирование, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности	тестирование, решение ситуационных задач, подготовка рефератов, докладов и сообщений
Умения:	
Использовать необходимые нормативно-правовые документы	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Применять документацию систем качества	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач
Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач

Результаты обучения	Методы оценки
Анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач, выполнение практических работ
Применять правовые нормы в деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту транспортных средств	Экспертное наблюдение при решении ситуационных задач, выполнение практических работ